



STRATEGIA LOCALĂ

**CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA ȘI FUNCȚIONAREA
PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN
MUNICIPIUL HUNEDOARA**



Hunedoara

SEPTEMBRIE 2017

CUPRINS

Lista abrevierilor	pagina	3
Definiții	pagina	4
Cadru legislativ	pagina	8
Capitolul 1. Introducere	pagina	14
1.1. Date geografice și administrative naționale		
1.2. Cadrul geografic al municipiului Hunedoara		
Capitolul 2. Principii, obiective și direcții generale ale strategiei locale	pagina	18
2.1. Principii de organizare și funcționare a serviciului de salubritate		
2.2. Obiectivele strategiei locale		
2.3. Competențe, atribuții, responsabilități		
2.4. Direcții de acțiune		
Capitolul 3. Prezentarea situației existente	pagina	26
Capitolul 4. Analiza SWOT	pagina	30
Capitolul 5. Organizarea serviciului de salubritate. Activități.	pagina	32
5.1. Colectarea DEEE	pagina	33
5.2. Colectarea deșeurilor din construcții	pagina	36
5.3. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	pagina	38
5.4. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice	pagina	41
5.5. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public	pagina	45
5.6. Dezinsecție, dezinsecție, deratizare	pagina	46
Capitolul 6. Plan de măsuri	pagina	50
Bibliografie	pagina	54



LISTA DE ABREVIERI

S.C.U.P.	– Servicii Comunitare de Utilități Publice;
H.G.	– Hotărâre de Guvern;
O.G.	– Ordonanță Guvernamentală;
O.U.G.	– Ordonanță de Urgență Guvernamentală;
U E	- Uniunea Europeană;
C.E.	– Consiliul European;
H.C.L.	– Hotărârea Consiliului Local;
A.N.R.S.C.	– Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice;
P.O.R.	– Program Operațional Regional;
P.N.D.	– Planul Național de Dezvoltare;
P.N.G.D.	– Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
S.N.G.D.	– Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor;
S.J.G.D.	- Strategia Județeană de Gestionare a Deșeurilor
U.L.M.	– Unitate Locală de Monitorizare;
F.E.D.R.	– Fondul European de Dezvoltare Regională;
D.C.	– Directiva Consiliului Europei;
A.P.L.	- Administrație Publică Locală;
S.F.	- Studiu de fezabilitate;
C.M.I.D	- Centrul de management integrat al deșeurilor;
A.D.I.	- Asociație de Dezvoltare Intercomunitară;
C.J.H.	- Consiliul Județean Hunedoara;
P.O.I.M.	- Program Operațional Structură Mare;
S.M.I.D.	- Sistem de Management Integrat al Deșeurilor;
T.M.B.	- Tratare mecano-biologică;
U.A.T.	- Unitate Administrativ-teritorială.



DEFINIȚII

a principalilor termeni de specialitate folosiți conform legislației în vigoare

Salubritate – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Deșeu – orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

Deșeurile periculoase – orice deșeurile care prezintă una sau mai multe proprietăți periculoase prevăzute de legislația în vigoare;

Deșeu cu regim special – deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deșeurile din construcții provenite din locuințe – deșeurile generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor;

Deșeu menajer – deșeurile provenite din gospodării/locuințe;

Deșeurile similare – deșeurile care din punct de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

Deșeu municipal – deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

Biodeșeuri – deșeuri biodegradabile provenite din grăbini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori unități comerciale de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

Deșeu reciclabil – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deșeuri stradale – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deșeuri reziduale – deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate din urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

Deșeuri voluminoase – deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

Deșeuri inerte – deșeurile care nu suferă nici o transformare demnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului;

Deșeuri de ambalaje – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, inclusiv deșeuri de producție;

Deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr.2 la H.G. nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Deșeuri de echipamente electrice și electronice DEEE – echipamentele electrice și electronice, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile, care fac parte integrantă din produs în momentul în care acestea bevin deșeu;

Gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

Producător de deșeuri – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

Deținător de deșeuri – producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

Colectare – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o stație de sortare;

Colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

Compost – produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

Autorități de reglementare competente – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C., Autoritățile Administrației Publice Locale;

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară - cu obiect de activitate serviciile de utilități publice – asociația de dezvoltare intercomunitară potrivit prevederilor Legii 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a UAT-urilor membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii;

Operator - persoana juridică de drept public sau privat înregistrată în România, într-un stat membru al UE ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera SCUP și care asigură nemijlocit gestiunea serviciului/activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia;

Licență – actul tehnic și juridic emis de autoritatea națională de reglementare competentă, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;

Utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de servicii de utilități publice în condițiile legii;

Sistem de utilități publice – ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale căror exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;

Infrastuctură tehnico-edilitară – ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastuctura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

Sortare – activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

Prevenire – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

- a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
- b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
- c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor.

Reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

Reciclare – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru ași îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retragerea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiuni de umplere;

Tratare – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

Tratare mecano-biologica – tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

Valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi ori în economie în general;

Depozit – un amplsament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare la sol sau în subteran;

Eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau energie;

”plătește cât arunci” - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeurilor la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;

Transabilitate – caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;



CADRU LEGISLATIV

- Legea Nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.215/2001 – Legea administrației publice locale; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.211/2011 - privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.515/2002 – pentru aprobarea O.G.nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Legea Nr. 249/2015 – privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea Nr. 212/2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor scoase din uz; cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.5/2015 – privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului; cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 – pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- HG 857/2011- privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice; cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, modificată și completată prin H.G. nr.358/11. 04. 2007;
- H.G. nr.235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- H.G. nr.2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase;
- H.G. nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate;
- H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor ; cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- H.G. nr. 332/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;

Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Hunedoara privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

- HCL Nr. 27/2010 privind aprobarea asocierii între Municipiul Hunedoara și Asociația Română pentru Reciclare – RoRec București;

- HCL Nr. 55/2005 privind stabilirea formei de gestiune a Serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara;
- HCL Nr. 110/2005 privind aprobarea Regulamentului de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara ;
- HCL Nr. 204/2005 privind aprobarea formei în care va fi delegată gestiunea, pe pachete de activități, a serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara, precum și a documentelor necesare în vederea realizării acestei delegări în condițiile legii ;
- HCL Nr. 295/2005 privind aprobarea concesiunii activităților care fac parte din pachetul nr.3 al serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara (măturatul, spălatul căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț) ;
- HCL Nr. 11/2010 privind asocierea Municipiului Hunedoara cu județul Hunedoara, precum și cu unele unități administrativ-teritoriale din județul Hunedoara, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara" ;
- HCL Nr. 88/2010 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Hunedoara ;
- HCL Nr. 83/2011 privind darea în administrarea Consiliului Județean Hunedoara a unui teren în vederea realizării obiectivului de investiții "Închiderea depozitului de deșuri menajere Hunedoara", aferent proiectului „S.I.G.D. - Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor în Județul Hunedoara"
- HCL Nr. 112/2012 privind aprobarea prelungirii duratei contractului de concesiune a serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara - pachet 3 - măturatul, spălatul căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț nr. 7838/144/27.02.2006;
- HCL Nr. 200/2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 88 / 2010 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a Municipiului Hunedoara;
- HCL Nr. 237/2013 privind aprobarea Documentului de Poziție (DP) privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara" ;

- HCL Nr. 26/2014 privind aprobarea modificării și completării Contractul de Concesionare a Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Hunedoara nr.7838/144/27.02.2006, precum și modificarea tarifelor practicate de SC "PROSERV" S.A. Hunedoara, pentru prestarea serviciilor publice de salubritate cuprinse în Pachetul de activități nr.3;
- HCL Nr. 92/2014 privind aprobarea modificării și completării art.21 din Contractul de Concesionare a Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Hunedoara nr.7838/144/27.02.2006 - Pachetul de activități nr.3 - măturatul, spălatul căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- HCL Nr. 282/2014 privind aprobarea cheltuielilor din cadrul Contractului de finanțare nr.912/04.03.2014 pentru implementarea Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara", cod SMIS - CSNR 49063 ;
- HCL Nr. 53/2015 pentru aprobarea completării Hotărârii Consiliului local al municipiului Hunedoara nr.26/2014 privind aprobarea modificării și completării Contractul de Concesionare a Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Hunedoara nr.7838/144/27.02.2006, precum și modificarea tarifelor practicate de SC PROSERV S.A. Hunedoara, pentru prestarea serviciilor publice de salubritate cuprinse în Pachetul de activități nr.3;
- HCL 90/2015 pentru aprobarea înființării și organizării „Serviciului public de salubritate din municipiul Hunedoara” și stabilirea modalității de realizare și organizare a gestiunii serviciului public ;
- HCL Nr. 140/2015 privind aprobarea reorganizării Serviciului Public de Salubritate din municipiul Hunedoara în societate cu răspundere limitată;
- HCL Nr. 177/2015 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.140/2015 privind aprobarea reorganizării Serviciului Public de Salubritate din municipiul Hunedoara în societate cu răspundere limitată;
- HCL Nr. 238/2015 privind stabilirea modalității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Hunedoara și aprobarea documentației de atribuire;
- HCL Nr. 280/2015 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciilor de operare ale Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara, cu obiecțiunile cuprinse în anexa la studiu;
- HCL Nr. 318/2015 privind aprobarea Regulamentului Serviciului de salubritate pentru județul Hunedoara;

- HCL Nr. 321/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Societății SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L.;
- HCL Nr. 347/2015 pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local nr.237/2013 privind aprobarea Documentului de Poziție (DP) privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara”;
- HCL Nr. 403/2015 privind aprobarea Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din municipiul Hunedoara;
- HCL Nr. 407/2015 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate;
- HCL Nr. 408/2015 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Societății Salubprest Hunedoara S.R.L.;
- HCL Nr. 436/2015 privind aprobarea Caietului de Sarcini al Serviciului de Salubritate din municipiul Hunedoara;
- HCL Nr. 489/2015 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 489/2015 privind aprobarea colectivului de coordonare și supervizare, precum și a comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al municipiul Hunedoara prin procedura de licitație deschisă;
- HCL Nr. 103/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Hunedoara nr. 489/2015 privind aprobarea colectivului de coordonare și supervizare, precum și a comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public al municipiul Hunedoara prin procedura de licitație deschisă;
- HCL Nr. 261/2016 privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico-economici ai Sistemului de management integrat al deșeurilor din activități de construcții și demolări generate de populația județului Hunedoara;
- HCL Nr. 273/2016 pentru aprobarea modificării Anexei nr.2 la HCL nr.140/2015 privind aprobarea reorganizării Serviciului Public de Salubritate din municipiul Hunedoara în societate cu răspundere limitată;

- HCL Nr. 279/2016 privind aprobarea documentelor necesare derulării procedurii de licitație publică organizată în vederea atribuirii contractului privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, la facilitățile de tratare / depozitare (PENTRU ZONA 3 CENTRU)" în județul Hunedoara;
- HCL Nr. 342/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr.279/2016 privind aprobarea documentelor necesare derulării procedurii de licitație publică organizată în vederea atribuirii contractului privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate „Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, la facilitățile de tratare / depozitare (PENTRU ZONA 3 CENTRU)" în județul Hunedoara;
- HCL Nr. 5/2017 pentru modificarea Anexei nr. 1 Actul constitutiv la Hotărârea Consiliului Local nr.140/2015 privind aprobarea reorganizării Serviciului Public de Salubritate din municipiul Hunedoara în societate cu răspundere limitată;
- HCL Nr. 45/2017 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Societății Salubrest Hunedoara S.R.L.;
- HCL Nr. 52/2017 privind aprobarea unor documentații, acordarea unui mandat pentru aprobarea documentațiilor și a procedurii de atribuire a contractelor de delegare în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor" județ Hunedoara, acordarea unui mandat pentru semnarea contractelor de delegare precum și acordarea mandatului Asociației în vederea organizării procedurilor de licitație publică deschisă pentru atribuirea contractelor de delegare a unor activități componente ale serviciului de salubritate;
- HCL Nr. 54/2017 privind aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție "Platforme subterane de colectare selectivă a deșeurilor menajere în Municipiul Hunedoara, Județul Hunedoara" ;
- HCL Nr. 56/2017 pentru aprobarea modificării și completării Anexei nr. 1, Anexei nr. 2 și Anexei nr. 3 din Hotărârea Consiliului Local al municipiului Hunedoara nr. 407/2015 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate;
- HCL 184/2017 privind aprobarea încheierii unui act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Hunedoara nr.69/36.470/25.05.2015, încheiat cu Societatea SALUBPREST HUNEDOARA S.R.L.
- HCL Nr. 185/2017 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 52/2017 privind aprobarea unor documentații, acordarea unui mandat pentru aprobarea documentațiilor și a procedurii de atribuire a contractelor de delegare în Adunarea

Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor" județ Hunedoara, acordarea unui mandat pentru semnarea contractelor de delegare precum și acordarea mandatului Asociației în vederea organizării procedurilor de licitație publică deschisă pentru atribuirea contractelor de delegare a unor activități componente ale serviciului de salubritate;

- HCL Nr. 278/2017 pentru modificarea și completarea Anexei la Hotărârea Consiliului Local nr.237/2013 privind aprobarea Documentului de Poziție (DP) privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara”, cu modificările și completările ulterioare
- HCL Nr. 294/2017 privind modificarea tarifelor practicate de către SC PROSERV S.A. Hunedoara, pentru activitățile specifice serviciilor de salubritate a municipiului Hunedoara, Pachetul de activități nr. 3 - măturatul, spălătul căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, ce fac obiectul contractului de concesiune nr. 7838/144/27.02.2006;



Capitolul 1. Introducere

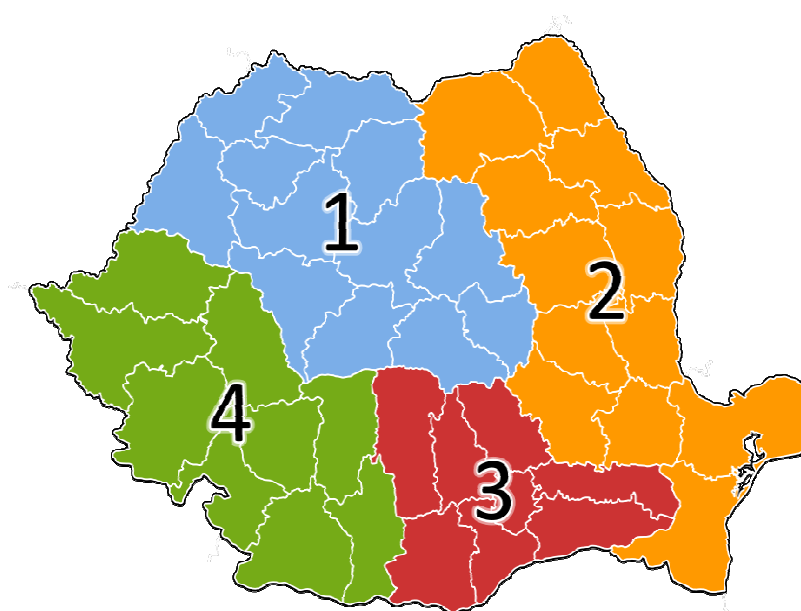
1.1. Date geografice și administrative naționale

Din punct de vedere administrativ, România este organizată în 41 județe, cuprinde 265 de localități urbane, dintre care 172 orașe, 81 de municipii de rangul II, 11 municipii de rangul I și municipiul de rangul 0, București, capitala țării. Cele 40 de județe vor fi grupate în 7 regiuni de dezvoltare, la care se adaugă municipiul București și județul Ilfov care reprezintă a-8-a regiune. Acestea sunt prezentate în figura de mai jos.

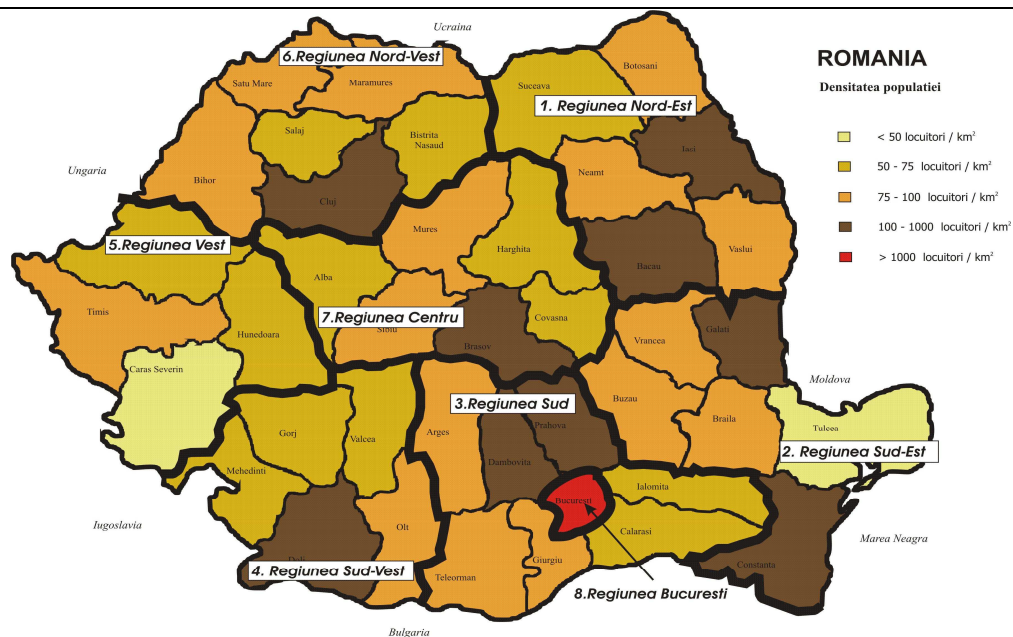
Harta administrativă a României



România este organizată din anul 1998 și în 4 macroregiuni, conform nivelului de diviziuni ale statelor membre a Uniunii Europene, prezentate în figura de mai jos. Macroregiunile, ca și regiunile de dezvoltare nu au un statut administrativ propriu-zis și o formă de guvernare sau administrare proprie, ele existând doar pentru colectarea statisticilor regionale.



Populația României este de 20.121.641 locuitori (conform datelor de la recensământul populației și locuințelor din martie 2011), cu o densitate de locuitori pe km² prezentată în figura de mai jos:.



1.2. CADRUL GEOGRAFIC AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA

Municipiul Hunedoara este situat la poalele Munților Poiana Ruscă, în zona confluenței râului Cerna cu pârâul Zlaști, la o altitudine medie de 245 m față de nivelul mării. Hunedoara este cel mai mare oraș din județul Hunedoara, situat în partea centrală a acestuia și se întinde pe o suprafață de 9.730 ha, respectiv 97,3 Km², ocupând circa 2% din suprafața județului cu același nume.

Poziția geografică a Municipiului Hunedoara și a localităților aparținătoare:



Coordonatele geografice ale municipiului sunt 45°46'11" latitudine nordică și 22°55'13" longitudine estică. Arealul municipiului este mărginit la nord de comuna Peștișu Mic și municipiul Deva (la 19 km distanță), la est de orașul Călan, la sud de comuna Teliucu Inferior, la sud-vest de comuna Ghelari, la vest de comuna Lelese și la nord-vest de comuna Cerbăl.

În teritoriul său administrativ sunt cuprinse localitățile componente Hunedoara și Răcăștia, satele aparținătoare Groș, Boș, Hașdat și Peștișu Mare.

Clima Municipiului Hunedoara se încadrează, în general, în clima părții din Bazinul Mureșului, cuprinsă în triunghiul „Orăștie-Deva-Hunedoara” și aparține climei de tip continental-temperată, caracteristică județului, deși unele particularități, pe care le vom semnala în continuare, o deosebesc de restul județului, permițându-ne să vorbim despre un micro-climat al Hunedoarei, cu nuanțe banatice. Urmărind variația temperaturii aerului în zonele Hunedoara și Deva reținem o medie anuală este de 9,6 grade Celsius.

Rețeaua hidrografică a orașului Hunedoara este reprezentată de râul Cerna și fluvenții săi, având un bazin de recepție de 748 km².

Izvoarele Cernei se află în Munții Poiana Ruscă, cele două ramuri ale sale, care se unesc în satul Hășdău, alimentându-se dintr-o zonă cuprinsă între satele Vadu Dobrii și Negoiu. Valea Cernei, de la izvoare până la lacul de acumulare Cinciș-Cerna, este strâmtă și adâncă din cauza munților ce se apropie tot mai mult, formând chei și defileuri. La ieșirea din acest lac își unește apele cu ale pârului Runc și își continuă traseul prin satele Teliucu Superior și Teliucu Inferior până la Hunedoara. Între Teliucu Superior și Hunedoara albia străbate un defileu stâncos și la intrare în Hunedoara se unește cu apele cu debit constant ale pârului Zlaști. De la confluența cu pârul Zlaști, aflată în zona Castelului Corvinilor, albia Cernei se lărgeste formând o frumoasă vale cu cât se apropie de Mureș. Din Hunedoara își continuă drumul prin satele Peștișu Mare, străbate apoi satele Bârcea Mică

si Bârcea Mare, trece pe lângă satul Cristur, printre Sântandrei și Sântuhalm, după care se varsă la est de Deva în Mureș.

Suprafața municipiului Hunedoara este de 1625,04 ha intravilan, la care se adaugă 254,65 ha intravilanul localităților aparținătoare, totalizând astfel 1879,69 ha.

Localitatea componentă Răcăștia are o suprafață totală de 42,60 ha, este situată în partea de nord-vest a orașului, la 3 km distanță de acesta, legătura fiind făcută de drumul comunal DC114.

Satul aparținător Boș are o suprafață totală de 68,95 ha și este situat în partea vestică a municipiului, pe drumul județean DJ 687 J, la o distanță de 5 km față de oraș.

Satul aparținător Groș are o suprafață totală de 42,05 ha și este situat în partea vestică a municipiului, pe drumul comunal DJ 687J, la o distanță de 10 km față de oraș.

Satul aparținător Hășdat are o suprafață totală de 29,50 ha și este situat în partea sudică a municipiului, pe drumul județean DJ 687, la o distanță de 4 km față de oraș.

Satul aparținător Peștișu Mare are o suprafață totală de 71,55 ha și este situat în partea nordică a municipiului, pe DJ 687, la o distanță de 8 km față de oraș.

În conformitate cu criteriile definite prin Legea nr. 351/2001, privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a “Rețeaua de localități”, municipiul Hunedoara aparține categoriei localităților de rangul II. Înscrierea în această categorie s-a realizat ca urmare a satisfacerii unor cerințe diverse, referitoare la: populație; rază de servire; accesul la căile de comunicație; funcțiuni economice; nivel de dotare-echipare; instituții de decizie politică, administrativă, juridică; educație, cercetare științifică; sănătate, asistență socială; cultură; comerț; turism; finanțe, bănci, asigurări; sport, agrement; protecția mediului; culte; transport/comunicații; ordine, securitate.

Municipiul Hunedoara este străbătut de o rețea de drumuri care leagă între ele localitățile principale. Rețeaua rutieră este, în general, bine întreținută, legătura între toate centrele comunale realizându-se pe drumuri asfaltate. Orașul este străbătut de DJ 687 Sântuhalm – Hunedoara, drum județean care face legătura cu drumul european E 68 (Arad – Deva – Orăștie – Sibiu – Brașov – București) și drumurile județene care fac legătura între Hunedoara și Călan, respectiv Hunedoara – Hațeg.

Hunedoara este străbătută de calea ferată Simeria – Hunedoara, fiind capăt de linie pe acest tronson și care este linie electrificată.

Potrivit rezultatelor ultimului recensământ al populației și locuințelor, aflate pe site-ul Direcției Județene de Statistică Hunedoara, județul Hunedoara avea în octombrie 2011 o populație de 418.565 locuitori, din care 313.918 (75%) locuiau în mediul urban și 104.647 (25%) - în mediul rural. La aceeași dată, din totalul populației 214.584 erau femei (51.3%) și restul de 203.981 - bărbați. Față de situația existentă la recensământul anterior, populația stabilă a scăzut cu 67.1 mii persoane (din care, 34.8 mii femei).

Populația stabilă a municipiului Hunedoara la finele anului 2011 era de 60.525 locuitori dintre care 29.219 bărbați și 31.306 femei

Având în vedere noua abordare a dimensiunii dezvoltării urbane în România, preconizată pentru perioada 2014-2020, sunt considerate, 3 tipuri de centre urbane (poli de creștere, poli de dezvoltare și celelalte centre urbane) Conform acestei clasificări, municipiul Hunedoara aparține categoriei: Pol metropolitan cu potențial regional limitat.



Capitolul 2. Principii, obiective și direcții generale ale strategiei locale

Prezenta strategie are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate în municipiul Hunedoara. Strategia locală este un document de planificare cu un rol cheie în dezvoltarea unei gestionări durabile a tuturor activităților serviciului de salubritate a municipiului Hunedoara.

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Hunedoara este elaborată conform prevederilor art. 5, alin. (1), din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a art. 8, alin. (3), lit. "a", din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a art. 59, alin (1), lit. "c", din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Hunedoara se aplică pentru toate activitățile serviciului public de salubritate așa cum sunt definite în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor ;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj, sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Municipiul Hunedoara este deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria administrativ-teritorială proprie.

Serviciul public de salubritate în municipiul Hunedoara se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, care împreună cu mijloacele de colectare și transport a deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității. Sistemul de salubritate a municipiului Hunedoara este compus dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde:

- puncte de colectare separată a deșeurilor;
- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

2.1. Principiile de organizare și funcționare a serviciului de salubritate

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Hunedoara, prin modul de organizare și funcționare a serviciului are la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a

- municipiului Hunedoara și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Având în vedere reducerea continuă a resurselor naturale și necesitatea conservării acestora este imperios necesar să reevaluăm opțiunile privind gestionarea deșeurilor de origine antropică, în sensul creșterii gradului de valorificare a acestora și de reducere drastică a cantităților care necesită eliminare. În acest sens prezenta strategie în context cu Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) are în vedere următoarele:

- prevenirea generării deșeurilor - factor considerat a fi extrem de important în cadrul oricărei strategii de gestionare a deșeurilor, direct legat atât de îmbunătățirea metodelor de producție, cât și de determinarea consumatorilor să își modifice cererea privind produsele (orientarea către produse verzi) și să abordeze un mod de viață din care să rezulte cantități cât mai reduse de deșeuri;
- reciclare și reutilizare - încurajarea unui nivel ridicat de recuperare a materialelor componente, preferabil prin reciclare. În acest sens sunt identificate câteva fluxuri de deșeuri pentru care reciclarea este prioritară: deșeurile de ambalaje, vehicule scoase din uz, deșeuri de baterii și acumulatori, deșeuri din echipamente electrice și electronice;
- creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de servicii de salubritate;
- valorificarea prin alte operațiuni a deșeurilor, care nu sunt reciclabile;
- eliminarea finală a deșeurilor - în cazul în care deșeurile nu pot fi valorificate, acestea trebuie eliminate în condiții de siguranță pentru mediu și sănătatea umană, cu un program strict de monitorizare.

Fără îndoială că, principiul ”**dezvoltare durabilă**” este principiul de baza al Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Hunedoara. Dezvoltarea durabilă este un principiu, care este pe larg stabilit în întreaga lume. Acesta se focusează asupra unei dezvoltări, care satisface necesitățile prezentului fără a compromite necesitățile generațiilor viitoare. Reflectând la acest lucru, gestionarea durabilă a activităților din cadrul serviciului de salubritate se referă la asigurarea faptului, că deșeurile pe care le generăm sunt gestionate într-un mod controlat pentru a limita impactul asupra mediului, al eliminării acestora pe termen scurt, să fie acceptate social și să fie fezabile economic pe termen mediu și lung. Inevitabil, unele deșeuri reziduale întotdeauna vor fi generate, și în gestionarea acestor deșeuri, nu trebuie să se asigure doar un nivel ridicat de protecție a mediului, dar e important a face acest lucru într-un mod, care contribuie pozitiv la progresul economic și social.

Principiul ”**subsidiarității**” se referă la faptul că toate deșeurile generate într-o arie administrativ-teritorială, trebuie să fie gestionate în mod eficient în cadrul ”frontierelor” acestei regiuni. În scopul asigurării acestui lucru, o rețea integrată de facilități pentru gestionarea deșeurilor va fi dezvoltată în următorii ani, care va servi necesităților și cerințelor. În conformitate cu proiectul strategiei naționale de gestionare a deșeurilor, fiecare dintre regiunile de dezvoltare a țării ar trebui să fie entități ”de sine stătătoare” în această privință.

Principiul ”**proximității**” susține eliminarea deșeurilor cât mai aproape posibil de locul de producere a acestora. Există două forțe motrice în spatele acestui lucru:

- transportul deșeurilor poate avea un impact semnificativ asupra mediului;
- fără controale permanente, există riscul ca deșeurile pot fi pur și simplu exportate în alte regiuni sau chiar în alte țări.

Principiul care urmează să fie utilizat pentru alocarea costurilor de prevenire a poluării și măsurile de control pentru a încuraja utilizarea rațională a resurselor limitate de mediu și pentru a evita denaturarea în comerțul internațional și de investiții, este așa numitul "**poluatorul plătește**". Acest principiu înseamnă că poluatorul ar trebui să suporte cheltuielile de realizare a măsurilor menționate mai sus, luate de către autoritățile publice pentru a se asigura că mediul este într-o stare acceptabilă. Cu alte cuvinte, costul serviciilor de gestionare a deșeurilor ar trebui să se reflecte în prețul acestor servicii.

Gestionarea deșeurilor este un domeniu major privind cheltuielile publice. "**Deschiderea și transparența**" este esențială pentru alocarea corectă a resurselor publice și dezvoltarea economiei de piață. În ceea ce privește gestionarea deșeurilor, deschiderea și transparența se referă la implementarea progresivă a procedurilor deschise de licitație pentru servicii, evaluare imparțială a observațiilor de licitație, și chiar punerea în aplicare a standardelor. Licitațiile deschise vor fi stabilite pentru toate serviciile de gestionare a deșeurilor. Elaborarea modelelor standard pentru contractele de colectare și eliminare a deșeurilor, este un domeniu care necesită o atenție prioritară.

În legislația privind protecția mediului se pune un accent deosebit pe "**răspunderea exinsă a producătorului**" în vederea prevenirii, reutilizării, reciclării și a altor tpuri de valorificare a deșeurilor. În acest scop autoritatea publică centrală pentru protecția mediului promovează și propune măsuri în următoarele scopuri:

- încurajarea proiectării de produse care să aibă un efect redus asupra mediului și care să genereze o cantitate scăzută de deșeuri în timpul producerii și al utilizării ulterioare și asigurarea valorificării și eliminării produselor care au devenit deșeuri;
- încurajarea producției și comercializării de produse cu utilizări multiple, durabile din punct de vedere tehnic și care, după ce devin deșeuri pot fi valorificate și eliminate corespunzător, în condiții de siguranță pentru mediul înconjurător și sănătatea populației;
- acceptarea produselor returnate și a deșeurilor rezultate după ce produsele nu mai sunt folosite și asigurarea gestionării ulterioare a acestora fără a crea prejudicii asupra mediului sau sănătății populației, precum și asumarea răspunderii financiare;
- punerea la dispoziția publicului a informațiilor disponibile cu privire la caracterul reutilizabil și reciclabil al produselor.

Serviciul public de salubritate în municipiul Hunedoara face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice fiind supus regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale și anume:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Serviciul public de salubritate în municipiul Hunedoara este organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale, precum și în scopul salubrității domeniului public și a domeniului privat al acestuia.

2.2. Obiectivele strategiei locale

Obiectivele specifice ale strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Hunedoara sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a municipiului Hunedoara;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stabilirea unor mecanisme economico-financiare stimulative în organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
- dezvoltarea și funcționarea durabilă a serviciului de salubritate în municipiul Hunedoara;
- gestionarea serviciului de salubritate în municipiul Hunedoara pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- conformarea cu prevederile legislației de mediu și cele privind sănătatea populației;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și la nivel județean.

Serviciul de salubritate în municipiului Hunedoara este înființat, organizat și gestionat astfel încât să asigure următoarele deziderate:

- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;

- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al municipiului Hunedoara și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

2.3. Competențe, atribuții, responsabilități

Consiliul Local al Municipiului Hunedoara are competență exclusivă, în condițiile legii în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciului de salubritate a municipiului Hunedoara, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau private, aferente sistemului de salubritate.

Participantii la realizarea serviciului de salubritate în municipiul Hunedoara sunt:

- autorități ale administrației publice locale – Consiliul Local al Municipiului Hunedoara în mod direct și prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor" Județul Hunedoara;
- autorități ale administrației publice centrale – Guvernul României și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;
- autorități de reglementare – A.N.R.S.C.;
- operatorii serviciului de salubritate;
- utilizatorii serviciului de salubritate.

Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, potrivit legislației în vigoare, privind serviciul de salubritate, are următoarele atribuții:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;

c) aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitara aferentă serviciului de salubritate a Municipiului Hunedoara, care se realizează în conformitate cu Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al Municipiului Hunedoara, aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferenta serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Hunedoara, după dezbaterile publice a acestora;

j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru serviciul de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricărui dintre părți;

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;

p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);

q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzate din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

În exercitarea atribuțiilor, potrivit reglementărilor legale, Consiliul Local al Municipiului Hunedoara are față de operatorii serviciilor de salubritate următoarele obligații:

- să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în raza administrativ-teritorială a municipiului;

- să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;

- să aducă la cunoștința publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;

- să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de delegare a gestiunii;

- să păstreze în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;

- să acorde operatorului drept exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare sau hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;

- să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor" Județul Hunedoara, cu obiect de activitate servicii de salubritate, exercită pe seama și în numele Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, în baza hotărârilor adoptate de acesta, gestionarea activităților de salubritate, pentru care Municipiul Hunedoara s-a asociat cu Consiliul Județean Hunedoara și cu celelalte UAT-uri din județ.

Guvernul României asigură realizarea politicii generale a statului în domeniul serviciilor de salubritate în concordanță cu obiectivele Planului național de dezvoltare economico-socială a țării, prin:

- aprobarea și actualizarea Strategiei naționale privind serviciile comunitare de utilități publice;

- îndrumarea autorităților administrației publice locale în vederea înființării, organizării, exploatării și gestionării eficiente a serviciilor de utilități publice, respectiv pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare a localităților;

- acordarea garanțiilor guvernamentale pentru obținerea creditelor interne sau externe necesare dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare de interes local sau județean;

- acordarea de transferuri de la bugetul de stat pentru dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare de interes local, intercomunitar sau județean, cu respectarea principiului subsidiarității și proporționalității.

Exercitarea funcției de analiză, sinteză, decizie, coordonare, monitorizare și planificare la nivel central, pentru domeniul serviciilor publice de salubritate este încredințată Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației publice și Fondurilor Europene, în acest sens având următoarele atribuții:

- elaborează și promovează Strategia națională a serviciilor comunitare de utilități publice – S.N.S.C.U.P.;

- participă la elaborarea Programului național de gestionare a deșeurilor- P.N.G.D.- urmărește îndeplinirea obiectivelor acestuia și sprijină autoritățile administrației publice locale pentru atingerea acestor obiective;

- sprijină metodologic și/sau financiar, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale pentru crearea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la deținătorii de deșeurii, în vederea eliminării și valorificării acestora;

- sprijină autoritățile administrației publice locale în vederea elaborării de strategii și programe sectoriale de gestionare a deșeurilor;

- participă, împreună cu alte autorități publice, la elaborarea reglementărilor specifice pentru gestionarea deșeurilor municipale;

- sprijină autoritățile administrației publice locale pentru realizarea unor sisteme de gestionare a deșeurilor menajere, integrate în planurile de urbanism general și amenajarea teritoriului și urmărește realizarea proiectelor în acest domeniu;

- elaborează reglementări specifice privind obligațiile și responsabilitățile autorităților administrației publice locale, deliberative sau executive, după caz, legate de gestionarea deșeurilor.

Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este A.N.R.S.C.- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice. A.N.R.S.C. elaborează reglementări cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare al legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor legii.

Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate. Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

Operatorii în desfășurarea activităților de salubritate au dreptul, conform prevederilor legale, la :

- încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile deliberative a administrației publice locale;
- prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- modificarea tarifelor în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare , fie în baza hotărârii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Utilizatorii serviciului de salubritate, în funcție de tipul activităților prestate pot fi:

- comunități locale considerate în întregul lor sau comunități locale componente ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile publice locale de la bugetul local;
- persoane fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

2.4. Direcții de acțiune

Strategia cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul Hunedoara are la bază următoarele direcții de acțiune:

1. Definirea și stabilirea cadrului instituțional și organizatoric necesar îmbunătățirii managementului privind toate activitățile serviciului de salubritate;
2. Stabilirea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților între factorii implicați în înființarea, organizarea, funcționarea, gestionarea, exploatarea serviciului salubritate și partajarea acestora pe baza principiului descentralizării serviciilor publice, autonomiei locale, subsidiarității și proporționalității;
3. Crearea cadrului și a instrumentelor necesare gestionării eficiente a fondurilor de investiții necesare modernizării și dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă activităților serviciului de salubritate;
4. Popularizarea procedurilor specifice și facilitarea accesului la resursele financiare necesare accelerării dezvoltării serviciului de salubritate;
5. Utilizarea eficientă a resurselor-umane, materiale, financiare disponibile, proprii sau atrase;
6. Satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-socială la nivelul comunității locale.

Capitolul 3. Prezentarea situației existente

Municipiul Hunedoara, prin adoptarea HCL 11/2010, este asociat cu Județul Hunedoara și cu alte unități administrativ-teritoriale din județul Hunedoara, constituind Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”**, cu scopul realizării în comun a proiectelor de dezvoltare aferente serviciilor de salubritate și furnizarea în comun a unor activități specifice serviciului de salubritate, sub autoritatea fiecărei autorități locale membre.

În anul 2013, prin HCL 237/2013, a fost aprobat Documentul de Poziție – Acordul de asociere, privind modul de implementare a proiectului **”Sistem Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara”**, care cuprinde următoarele elemente:

- implementarea în tot județul Hunedoara a colectării pe 4 fracții – hârtie, sticlă, resturi reciclabile și fracția umedă;
- dezvoltarea în toate zonele rurale din județ compostarea individuală și reducerea cu 20% a deșeurilor biodegradabile colectate;
- închiderea a 9 depozite neconforme de deșeuri în următoarele localități: Aninoasa, Călan, Orăștie, Hațeg, Petrița, Deva, Hunedoara, Lupeni și Rapoltu Mare;
- campanie de informare și conștientizare a populației, asistență tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții;
- construirea unei stații de transfer a deșeurilor cu o capacitate de 42.600 t/an în municipiul Petroșani;
- construirea unei stații de sortare a deșeurilor cu o capacitate de 29.400 t/an în localitatea Bârcea Mare;
- construirea unei stații de sortare a deșeurilor cu o capacitate de 16.000 t/an în municipiul Petroșani;
- construirea unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor, cu o capacitate de 82.400 t/an în localitatea Bârcea Mare;
- construirea unui depozit ecologic de deșeuri, de o capacitate de 101.100 t/an, în localitatea Bârcea Mare.

Documentul de Poziție – Acordul de asociere a fost încheiat pe o perioadă de 30 de ani, în scopul realizării sistemului de management integrat al deșeurilor și gestionarea serviciilor de colectare, prelucrare și depozitare a deșeurilor municipale.

Contribuția proprie a Municipiului Hunedoara în cadrul proiectului **”Sistem integrat al deșeurilor în județul Hunedoara”** a fost aprobată prin HCL 282/2014, în valoare de 1.430.383,88 lei, fiind achitată integral, conform deconturilor puse la dispoziție de Unitatea de Implementare a Proiectului UIP, din cadrul Consiliului Județean Hunedoara.

În cadrul Documentului de Poziție a fost stabilită ca autoritate contractantă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **”Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”** pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitatea de colectare a deșeurilor, în cele 4 zone delimitate în cadrul județului și Consiliul Județean Hunedoara, ca

autoritate contractantă pentru delegarea activității privind operarea depozitului, stației de sortare și a stației de tratare mecano-biologice, din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Bârcea Mare.

Conform prevederilor Acordului de Asociere, în scopul gestionării serviciilor de salubritate la nivel județean, au fost stabilite 4 zone de operare astfel:

- zona Brad;
- zona Hațeg;
- zona Centrală;
- zona Petroșani.

Municipiul Hunedoara aparține zonei centrale a județului și asigură coordonarea prin intermediul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **"Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara"**, conform Regulamentului Serviciului de salubritate pentru județul Hunedoara, aprobat prin HCL Nr. 318/2015, a următoarelor activități de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; În cadrul colectării separate intră și deșeurile voluminoase din gospodărie, precum și deșeurile cu conținut periculos provenite din gospodărie, care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, respectiv compostarea deșeurilor biodegradabile la platformele de compostare de la Brad și Bârcea Mare;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, de la Brad, Hațeg și Petroșani;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare de la Brad, Vulcan, Petroșani și cea de la CMID Bârcea Mare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de tratare mecano-biologică TMB din Cadru CMID de la Bârcea Mare;
- administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, respectiv CMID Bârcea Mare, inclusiv monitorizarea post închidere a depozitelor neconforme închise prin proiect din localitățile: Aninoasa, Călan, Orăștie, Hațeg, Petrița, Deva, Hunedoara, Lupeni și Rapoltu Mare.

Datorită faptului că nu au fost finalizate procedurile privind achiziția publică pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inițiate de către ADI Hunedoara, această activitate la nivelul municipiului Hunedoara este asigurată, în prezent, până la finalizarea licitației de către societatea Salubprest SRL, operatorul de salubritate al Consiliului Local Hunedoara.

Colectarea separată a DEEE în municipiul Hunedoara, respectând prevederile art. 9, litera "a" și a art. 10, alin (2), (3) și (4) din O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice se realizează în baza contractului de asociere nr. 96/05.03.2010, încheiat cu Asociația Română pentru Reciclare – RoRec. Punctul de colectare a DEEE- urilor se află organizat în Parcul Industrial al municipiului Hunedoara, DJ 687 nr.2. Preluarea deșeurilor se face în fiecare sâmbătă, în intervalul orar 9⁰⁰ – 13⁰⁰, iar aparatele

grele sau voluminoase pot fi ridicate de la domiciliu, gratuit, în urma unei solicitări la dispecerat, numărul de telefon 073070461.

Celelalte activități specifice ale serviciului de salubritate în municipiul Hunedoara sunt asigurate prin următoarele contracte de delegare a gestiunii:

- contract delegare a gestiunii prin încredințare directă Nr.69/36470 din 25.05.2015 operator capital public: SALUBPREST HUNEDOARA SRL, pentru activitățile: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- contract de concesiune Nr. 7838/144/27.02.2006 operator capital privat: SC PROSERV SA, pentru activitățile: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj, sau către instalațiile de neutralizare.

Pentru activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare a fost aprobată modalitatea de gestiune delegată, prin HCL Nr. 238/2015, dar datorită faptului că până în prezent nu au fost finalizate procedurile de achiziție publică, această activitate se desfășoară cu operatori privați prin contracte de prestări servicii.

În prezent în municipiul Hunedoara, există următoarele categorii de operatori ai serviciului de salubritate, care asigură realizarea activităților, stabilite conform prevederilor legale astfel:

A) Societăți comerciale cu capital privat, desemnați în numele și pe seama Consiliului Local al Municipiului Hunedoara, în baza hotărârilor adoptate, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor" Județul Hunedoara, pentru următoarele activități specifice ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

B) Societăți comerciale cu capital privat, desemnați de către Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, prin hotărâri de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și care asigură următoarele activități specifice ale serviciului de salubritate:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj, sau către instalațiile de neutralizare;

C) Societăți comerciale cu capital public înființate de Consiliul Local al Municipiului Hunedoara, desemnați prin hotărâri de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii, pentru următoarele activități specifice ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

D) Societăți comerciale cu capital privat desemnate în urma procedurilor de achiziții publice, prin contracte de prestări servicii pentru asigurarea următoarei activități specifice a serviciului de salubritate:

- dezinsecția, dezinsecția, deratizarea.

Situația actuală a activităților specifice ale serviciului public de salubritate în municipiul Hunedoara este sintetizată în tabelul următor :

Activitățile specifice serviciului de salubritate:	Forma de gestiune. Operatori.
a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;	Gestiune directă Contract delegare a gestiunii prin încredințare directă Nr.69/36470 din 25.05.2015 Operator capital public: SALUBPREST HUNEDOARA SRL Dată expirare contract: până la intrarea în funcțiune a S.M.I.D. a Jud. Hunedoara
b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;	Gestiune directă Contract delegare a gestiunii prin încredințare directă Nr.69/36470 din 25.05.2015 Operator capital public: SALUBPREST HUNEDOARA SRL Dată expirare contract: până la intrarea în funcțiune a S.M.I.D. a Jud. Hunedoara
c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;	Gestiune delegată Contract prestări servicii – Consiliul Județean Hunedoara Operator capital privat: SC Supercom SA București Dată expirare contract: până la terminarea procedurilor de achiziție
d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;	Nu este necesară existența unei stații de transfer a deșeurilor, acestea se depun direct la CMID-Bârcea Mare, în vederea sortării, tratării, prelucrării, valorificării și eliminării.
e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	Gestiune delegată Contract prestări servicii – Consiliul Județean Hunedoara Operator capital privat: SC Supercom SA București Dată expirare contract: până la terminarea procedurilor de achiziție
f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	Gestiune delegată Contract de concesiune Nr. 7838/144/27.02.2006 Operator capital privat: SC PROSERV SA Dată expirare contract: 27.02.2018

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	Gestiune delegată Contract de concesiune Nr. 7838/144/27.02.2006 Operator capital privat : SC PROSERV SA Dată expirare contract: 27.02.2018
h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;	Gestiune delegată Contract de concesiune Nr. 7838/144/27.02.2006 Operator : SC PROSERV SA Dată expirare contract: 27.02.2018
i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;	Gestiune delegată Contract prestări servicii – Consiliul Județean Hunedoara Operator capital privat: SC Supercom SA București Dată expirare contract: până la terminarea procedurilor de achiziție
j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;	Gestiune delegată Contract prestări servicii – Consiliul Județean Hunedoara Operator capital privat: SC Supercom SA București Dată expirare contract: până la terminarea procedurilor de achiziție
k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.	Gestiune delegată Activitatea se execută prin contracte de prestări servicii până la terminarea procedurilor de achiziții publice pentru desemnarea unui operator

Capitolul 4. Analiza S.W.O.T. privind managementul, serviciului de salubritate în municipiul Hunedoara.

Analiza SWOT scoate în evidență punctele tari și punctele slabe, oportunitățile și amenințările la nivelul unității administrativ-teritoriale a municipiului Hunedoara, care pot avea un impact asupra obiectivelor propuse în vederea realizării unui serviciu de salubritate, care să asigure satisfacerea nevoilor esențiale ale colectivității locale, în concordanță cu principiile enunțate la punctul 2.1.

	Benefice atingerii obiectivelor	Pun în pericol atingerea obiectivelor
	Puncte tari	Puncte slabe
Sursă internă (serviciul de salubritate)	<ul style="list-style-type: none"> - legislația națională în domeniu armonizată cu legislația UE; - existența SNGD actualizată; - existența master planului privind gestionarea deșeurilor la nivelul județului Hunedoara; - implementarea cu succes a proiectului finanțat din fonduri europene "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara"; - închiderea depozitului de deșeurii neconform din municipiul Hunedoara; - realizarea și intrarea în operare a „Centrului de management integrat al deșeurilor” de la Bârcea Mare, care cuprinde o stație de sortare, o stație de tratare mecano-biologică și un depozit elologic al deșeurilor; - colectarea separată pe minim 4 fracții, hârtie, mase plastice, metale și sticlă implementată; - aria de acoperire mare a serviciilor de salubritate în 	<ul style="list-style-type: none"> - nivelul scăzut de valorificare și reciclare a deșeurilor municipale; - nu există organizat un depozit pentru deșeurii inerte, materialele provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și exterioară a acestora, precum și din demolări; - inexistența unui contract de delegare a gestiunii către un operator pentru activitatea privind dezinsecția, dezinfecția și deratizarea - nu există instituită "taxa specială", conform prevederilor legale, pentru prestațiile de care utilizatorii beneficiază individual fără contract; - depozitarea necontrolată de deșeurii în diferite zone periferice, inclusiv în apropierea malurilor de ape, în aria administrativ-teritorială a municipiului Hunedoara; - educația și informarea deficitară a populației privind colectarea separată a deșeurilor și menținerea

	<p>toate cartierele și satele aparținătoare municipiului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - tarifarea respectă principiul „poluatorul plătește”, luând în calcul cantitatea de deșeuri generată de fiecare utilizator; - existența operatorului economic, al Consiliului Local, autorizat și licențiat privind desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate; - activitatea de monitorizare și control asupra serviciului de salubritate și a operatorilor; - semnarea acordului-cadru de lucrări în vederea construirii a 50 de platforme îngropate de colectare separată a deșeurilor. 	<p>curățeniei în municipiu; inexistența unor programe coerente privind educația ecologică a populației;</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența sistemului de colectare ”în paralel” persoane fizice care scotocesc prin containere; - expirarea în scurt timp a unui contract de concesiune pentru unele activități specifice din cadrul serviciului de salubritate. - expirarea contractului de asociere a municipiului Hunedoara cu RoRec privind colectarea și gestionarea DEEE-urilor.
	Oportunități	Amenințări
Sursă externă (mediul extern)	<ul style="list-style-type: none"> - sprijin politic și financiar din partea Uniunii Europene; - posibilitatea accesării de fonduri UE și guvernamentale; - experiența în implementarea proiectelor cu finanțare externă. - evoluția ascendentă a mecanismelor tehnologice de procesare, valorificare și reciclare a deșeurilor; - alinierea la standardele europene a serviciilor de gestionare a deșeurilor; - creșterea investițiilor financiare în domeniul gestionării deșeurilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa măsurilor de conștientizare a populației; - frecvența de modificare și actualizare a legislației; - riscul de neplată a tarifelor aferente serviciului de colectare și transport a deșeurilor din partea populației; - lipsa de interes și participare a populației în dezvoltarea domeniului de gestionare a deșeurilor. - riscul achitării unei taxe, la fondul de mediu, de 100 lei/tonă de deșeuri, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantității de deșeuri depozitate.

Indiferent de acțiunile stabilite, procesul decizional, în cadrul serviciului de salubritate trebuie să includă următoarele elemente prioritare:

- construirea pe punctele tari;
- eliminarea punctelor slabe;
- exploatarea la maxim a oportunităților;
- îndepărtarea amenințărilor.

Serviciile publice eficiente de gestionare a deșeurilor sunt esențiale pentru sănătatea publică, dezvoltarea economică, îmbunătățirea calității vieții și protecția mediului. Actualul sistem de management al deșeurilor în Regiunea de Dezvoltare Vest se caracterizează printr-un amestec de bune practici de guvernare a deșeurilor și neajunsurile pe care trebuie să fie abordate. Administrația publică a Municipiului Hunedoara, este hotărâtă să continue eforturile în vederea îmbunătățirii serviciilor de gestionare a deșeurilor și pentru stabilirea unui sistem local, integrat și uniform de gestionare a deșeurilor, parte în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara.

Scopul principal, care trebuie să fie realizat la nivel local prin implementarea strategiei este: instituirea unui sistem integrat și sigur pentru mediu și economic eficient, pentru prestarea unor activități din cadrul serviciului de salubritate. Eliminarea impactului negativ asupra mediului și de risc pentru sănătatea publică. Realizarea unui raport optim, cost/prestație în favoarea beneficiarilor.



Capitolul 5. Organizarea serviciului de salubritate. Activități.

Analizând situația existentă privind activitățile serviciului de salubritate, precum și concluziile care se desprind din analiza SWOT, este absolut necesară reorganizarea unor activități specifice din cadrul serviciului, în vederea exercitării atribuțiilor ce revin autorităților administrației publice locale, conform prevederilor legale.

Având în vedere prevederile Cap. III "Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice", din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate în responsabilitatea lor, având posibilitatea de a gestiona în mod direct, în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea directă

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și

exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii, cu privire la furnizarea/prestarea activităților serviciului de salubritate, respectiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de salubritate.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor legii privind achizițiile publice, care pot fi:

- servicii publice de interes local, specializate cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea Consiliului Local;

- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ teritoriale, înființate de autoritățile deliberative.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciului de salubritate sau a unei ori a mai multor activități specifice din sfera serviciului prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- unitatea administrativ-teritorială în calitate de acționar/asociat unic al operatorului prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale;

- capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

Gestiunea delegată

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii, privind prestarea/furnizarea serviciilor de salubritate, pe baza unui contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciului de salubritate punerea la dispoziția operatorilor a sistemului de salubritate aferent serviciului precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata acest sistem.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemului de salubritate se poate face pentru toate sau numai pentru o parte din activitățile componente ale serviciului pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

- societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, în acest caz, se realizează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și a Legii nr.100/2016.

Activitățile serviciului de salubritate, pentru care Municipiul Hunedoara în exercitarea atribuțiilor ce îi revin conform prevederilor legale, a hotărât asocierea cu celelalte unități administrative din județ se vor desfășura, conform prevederilor regulamentului și a caietelor de sarcini, elaborate de către ADI Sistem integrat de gestionare a deșeurilor și aprobate de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara.

Având în vedere că activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale rămâne în responsabilitatea directă a Consiliului Local, până la finalizarea procedurilor de licitație privind delegarea activității către noul operator este necesară alocarea de fonduri bugetare pentru construirea și reabilitarea tuturor punctelor de colectare a deșeurilor din municipiu, folosind varianta cu platforme îngropate, variantă deja începută și implementată în unele cartiere. Această variantă a platformelor îngropate este mult mai eficientă privind impactul asupra mediului și asupra sănătății populației, eliminând deasemenea și posibilitatea "colectării în paralel" și scotocirea în containere de către unele persoane sau de către animalele fără stăpân.

Prezenta strategie își propune analizarea activităților specifice serviciului de salubritate, care rămân în sarcina directă a unității administrativ-teritorială, municipiul Hunedoara, activități care nu se regăsesc în competența A.D.I."Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor" Județul Hunedoara. Activitățile specifice serviciului de salubritate aflate în administrarea A.D.I.- ului se vor desfășura conform prevederilor Regulamentului Serviciului de salubritate pentru județul Hunedoara aprobat de Consiliul Local Hunedoara, prin HCL Nr. 318/2015, precum și a Caietelor de Sarcini, elaborate și aprobate, pentru fiecare activitate în parte.

5.1. Colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice DEEE

Echipamentele electrice și electronice, sunt echipamente care sunt dependente de curenți electrice sau câmpuri electromagnetice pentru a funcționa corespunzător și echipamente pentru generarea, transferul și măsurarea acestor curenți și câmpuri, proiectate pentru utilizarea la o tensiune nominală de maximum 1.000 de volți, pentru curent alternativ, și 1.500 de volți, pentru curent continuu. Aceste echipamente, după expirarea perioadei de folosință, devin deșeuri, iar gestionarea acestora se realizează conform prevederilor O.U.G. nr. 15/2015 privind deșeurile de echipamente, electrice și electronice.

Echipamentele electrice și electronice, denumite în continuare EEE, care se supun prevederilor legale privind serviciile de salubritate a localităților sunt:

a) până la data de 14 august 2018 următoarele categorii :

1. Aparate de uz casnic de mari dimensiuni;
2. Aparate de uz casnic de mici dimensiuni;
3. Echipamente informatice și echipamente pentru comunicații electronice;
4. Aparate electrice de consum și panouri fotovoltaice;
5. Echipamente de iluminat;
6. Unelte electrice și electronice, cu excepția uneltelor industriale fixe de mari dimensiuni;
7. Jucării, echipament pentru petrecerea timpului liber și echipament sportiv;
8. Dispozitive medicale, cu excepția tuturor produselor implantate și infectate;
9. Instrumente de monitorizare și control;
10. Distribuitoare automate.

b) de la data de 15 august 2018 următoarele categorii:

1. Echipamente de transfer termic;
2. Ecrane, monitoare și echipamente care conțin ecrane cu o suprafață mai mare de 100 cm²
3. Lămpi;
4. Echipamente de mari dimensiuni, având oricare dintre dimensiunile externe mai mare de 50 cm, inclusiv, printre altele: echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici.
5. Echipamente de mici dimensiuni (nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm), inclusiv, printre altele: aparate de uz casnic; echipamente de larg consum; aparate de iluminat, echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici.
6. Echipamente informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici, nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm

Categoriile de echipamente electrice și electronice, exceptate, conform prevederilor legale, până la data de 14.08.2018, de la măsurile privind gestionarea deșeurilor sunt următoarele :

a) echipamente necesare pentru protecția intereselor naționale esențiale de securitate, inclusiv armele, munițiile și materialul de război destinate scopurilor specific militare;

b) echipamente care sunt proiectate și instalate special ca parte a unui alt tip de echipament ce este exclus sau nu intră în domeniul de aplicare al prezentei ordonanțe de urgență, care își pot îndeplini rolul doar dacă sunt incluse în echipamentul respectiv;

c) becuri cu filament.

În plus față de echipamentele enumerate mai sus, începând cu data de 15 august 2018, prevederile legale privind managementul deșeurilor nu se aplică pentru următoarele EEE:

- a) echipamente proiectate pentru a fi trimise în spațiu;
- b) unelte industriale fixe de mari dimensiuni;
- c) instalații fixe de mari dimensiuni, cu excepția echipamentelor care sunt în astfel de instalații, dar care nu sunt special proiectate și instalate ca parte a instalațiilor respective;
- d) mijloace de transport de persoane sau de marfă, cu excepția vehiculelor electrice cu două roți care nu sunt omologate;
- e) echipamente mobile fără destinație rutieră accesibile exclusiv pentru uz profesional;
- f) echipamente proiectate special doar în scopuri de cercetare și dezvoltare și accesibile doar în cadrul unor tranzacții între întreprinderi;
- g) dispozitive medicale și dispozitive medicale pentru diagnostic în vitro, atunci când se preconizează că aceste dispozitive vor fi infectate înaintea încheierii ciclului de viață, precum și dispozitive medicale implantabile active.

Pentru a asigura tratarea corectă a tuturor DEEE colectate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată a DEEE, preluarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare se realizează de către:

- a) serviciul public de colectare a DEEE organizat potrivit art. 36 alin. (2), lit. "d" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) distribuitorii și furnizorii de astfel produse EEE în sistem "unu la unu", în mod gratuit;
- c) centre de colectare organizate de operatori economici autorizați pentru colectarea DEEE care acționează în baza unui contract cu producători/organizații colective sau a unui contract cu operatori economici care desfășoară operații de tratare a DEEE în numele producătorilor/organizațiilor colective.

Unitățile administrativ-teritoriale prin autoritățile deliberative asigură, potrivit dispozițiilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puțin una din următoarele:

- a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială;
- b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă;
- c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru.

Unitățile administrativ-teritoriale prin autoritățile deliberative stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare, de către autoritățile executive sau de către operatori economici, potrivit dispozițiilor Legii nr.51/2006, republicată, cu completările ulterioare, și cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 100/2006 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației. Producătorii sau organizațiile colective care acționează în numele acestora sunt obligați să asigure preluarea tuturor deșeurilor de echipamente electrice și electronice provenite de la gospodăriile particulare colectate separat. Obligația se aplică inclusiv pentru DEEE care nu conțin componentele esențiale sau a celor care conțin alte deșeuri decât DEEE și în special și prioritar în ceea ce privește echipamentele de transfer termic care conțin substanțe care depreciază stratul de ozon și gaze fluorurate cu efect de seră, lămpile fluorescente care conțin mercur, panourile fotovoltaice și echipamentele de mici dimensiuni

Analizând prevederile legale privind managementul DEEE – urilor, de unde se desprind atribuții suplimentare, pentru administrațiile publice locale, începând cu data de 15.08.2018 și luând în considerare expirarea contractului privind gestionarea acestor deșeuri, într-un timp relativ scurt, 5.03.2018, este imperios necesară demararea procedurilor de achiziție publică, privind stabilirea operatorului de salubritate. Pentru această activitate specifică de salubritate propunem atribuirea contractului, prin delegare de gestiune, conform prevederilor legislației în vigoare.

5.2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare interioară sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație, etc. Conform prevederilor H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare, această categorie de deșeuri, conținând codurile aferente este prezentată în tabelul de mai jos:

17 DEȘEURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI (INCLUSIV PĂMÂNT EXCAVAT DIN AMPLASAMENTE CONTAMINATE)		
A	17 01	beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice
1	17 01 01	beton
2	17 01 02	cărămizi
3	17 01 03	țigle și materiale ceramice
4	17 01 06*	amestecuri sau fracții separate de beton, cărămizi, țigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase
5	17 01 07	amestecuri de beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06
B	17 02	lemn, sticlă și materiale plastice
1	17 02 01	lemn
2	17 02 02	sticlă

3	17 02 03	materiale plastice
4	17 02 04*	sticlă, materiale plastice sau lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase
C	17 03	amestecuri bituminoase, gudron de huiță și produse gudronate
1	17 03 01*	asfalturi cu conținut de gudron de huiță
2	17 03 02	asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01
3	17 03 03*	gudron de huiță și produse gudronate
D	17 04	metale (inclusiv aliajele lor)
1	17 04 01	cupru, bronz, alamă
2	17 04 02	aluminiu
3	17 04 03	plumb
4	17 04 04	zinc
5	17 04 05	fier și oțel
6	17 04 06	staniu
7	17 04 07	amestecuri metalice
8	17 04 09*	deșeuri metalice contaminate cu substanțe periculoase
9	17 04 10*	cabluri cu conținut de ulei, gudron sau alte substanțe periculoase
10	17 04 11	cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10
E	17 05	pământ (inclusiv excavat din amplasamente contaminate), pietre și deșeuri de la dragare
1	17 05 03*	pământ și pietre cu conținut de substanțe periculoase
2	17 05 04	pământ și pietre, altele decât cele specificate la 17 05 03
3	17 05 05*	deșeuri de la dragare cu conținut de substanțe periculoase
4	17 05 06	deșeuri de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05
5	17 05 07*	resturi de balast cu conținut de substanțe periculoase
6	17 05 08	resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07
F	17 06	materiale izolante și materiale de construcție cu conținut de azbest
1	17 06 01*	materiale izolante cu conținut de azbest
2	17 06 03*	alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase
3	17 06 04	materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03
4	17 06 05*	materiale de construcție cu conținut de azbest
G	17 08	materiale de construcție pe bază de gips
1	17 08 01*	materiale de construcție pe bază de gips contaminate cu substanțe periculoase
2	17 08 02	materiale de construcție pe bază de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01
H	17 09	alte deșeuri de la construcții și demolări
1	17 09 01*	deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de mercur
2	17 09 02*	deșeuri de la construcții și demolări cu conținut de PCB (de ex: cleiuri cu conținut de PCB, dușumele pe bază de rășini cu conținut de PCB, elemente cu cleiuri de glazură cu PCB, condensatori cu conținut de PCB)
3	17 09 03*	alte deșeuri de la construcții și demolări (inclusiv amestecuri de deșeuri) cu conținut

		de substanțe periculoase
4	17 09 04	amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

* deșeuri periculoase

Deșeurile rezultate din demolări pot să conțină și substanțe periculoase, cum sunt azbestul sau produse cu conținut de ulei, deșeuri care vor fi colectate separat, în containere prevăzute cu semne convenționale distinctive, cu avertizarea "Pericol de Moarte".

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare, sortare, valorificare sau la un depozit conform, dacă acestea nu pot fi valorificate. Colectarea acestor deșeuri se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea în locuri nepermise ori deversarea în recipientele în care se depun deșeurile municipale. Eliminarea deșeurilor din construcții se face numai după sortarea acestora în vederea reutilizării și reciclării, în depozite conforme pentru deșeuri inerte sau în sectoare stabilite din cadrul depozitelor de deșeuri nepericuloase.

Conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligația anuală privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanelor juridice pe numele cărora au fost emise autorizațiile de construire/desființare este de minim 70% din cantitatea de deșeuri provenită din activități de construcții până la data de 31.12. 2020.

Deșeurile din construcții și demolări sunt raportate a fi de aproximativ 21% din fluxul de deșeuri, generate în municipiul Hunedoara, reprezentând un procent semnificativ, din totalul deșeurilor municipale, care în prezent sfârșesc fie în depozitul de deșeuri de la Bârcea Mare, fie, mai grav, abandonate în locuri nepermise, punând în pericol mediul înconjurător și sănătatea populației.

Cea mai gravă problemă cu care se confruntă autoritățile publice din municipiul Hunedoara, în prezent, o reprezintă lipsa unui depozit conform privind eliminarea deșeurilor inerte. Acest lucru pare să fie reprezentativ nu numai la nivelul municipiului Hunedoara, dar și la nivel județean și chiar regional.

Prin HCL Nr. 261/2016 a fost aprobat Studiul de fezabilitate, proiectul tehnic și a indicatorii tehnico-economici ai Sistemului de management integrat al deșeurilor din activități de construcții și demolări generate de populația județului Hunedoara, prin care se propune înființarea unui depozit pentru deșeuri inerte în cadrul C.M.I.D. Bârcea Mare, proiect ce va duce la soluționarea problemelor existente pe termen lung. Până la intrarea în funcțiune a acestui proiect și pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor rezultate din lucrări de construcții, este necesară găsirea imediată a unui spațiu, adecvat tratării acestora, în fosta zonă industrială a municipiului și înființarea unui centru privind valorificarea acestor deșeuri, dotat cu instalații de concasare și sortare. Materiale rezultate din prelucrarea acestor deșeuri pot fi valorificate folosindu-se din nou în lucrări de construcții, inclusiv pentru umplere sau rambleiere.

Pentru creșterea eficienței de tratare a acestor deșeuri, autoritățile locale a municipiului Hunedoara, pot cere societăților de construcții efectuarea separării

materialelor reciclabile direct în zonele unde efectuează lucrări. Autorizațiile de construire ar trebui să cuprindă și prevederi clare cu privire la responsabilitatea constructorilor de a gestiona deșeurile provenite din construcții, într-un mod adecvat pentru protecția mediului înconjurător. De asemenea, în mediul urban al municipiului, este absolut necesară existența unor containere de minim 7 m³, sau mai mari, în fiecare cartier pentru a colecta deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație.

Având în vedere cele prezentate mai sus propunem ca această activitate specifică a serviciului de salubritate, respectiv "Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora" să fie delegată Societății Salubprest Hunedoara SRL, prin atribuire directă, pentru a putea controla și stopa cât mai curând posibil depunerea necontrolată a acestor deșuri în diferite zone periferice ale municipiului. În acest sens va fi elaborat și aprobat un Caiet de sarcini privind condițiile în care se va desfășura această activitate.

5.3. Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățirea și răzuirea rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public al municipiului Hunedoara. În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al municipiului Hunedoara, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să fie evitate intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar recomandat va fi între orele 22⁰⁰ – 06⁰⁰, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Operațiile de spălare și stropire nu se vor realiza în acele zile în care plouă pe toată durata zilei. Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se vor executa activitățile de stropire, măturat și spălat vor fi cuprinse în caietul de sarcini, specific acestei activități de salubritate, elaborat și aprobat de către Consiliul Local.

Măturatul se va efectua pe o lățime de minim 2 m de la bordură sau de la rigola centrală astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau a acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în halele de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Întreținerea curățeniei străzilor pe timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Măturatul mecanizat se efectuează pe toată durata anului cu excepția în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, urmând a fi transportate direct la

depozitul conform, dacă nu au fost amestecate cu alte deșeuri municipale, situație în care se supun sortării.

Perioada de realizare a stropitului căilor publice este, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de către administrația publică locală a municipiului Hunedoara, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar. În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Hunedoara.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al municipiului Hunedoara;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Pentru menținerea într-o permanentă stare de curățenie, a căilor publice aflate în aria administrativ-teritorială a municipiului Hunedoara, propunem o frecvență a operațiilor executate conform tabelului de mai jos:

Maturat	
Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere / zi
Strazi principale	1 trecere / 2 zile
Strazi secundare	2 trecere / 3 zile
Zone aglomerate	2 treceri / zi
Spălat și Stropit	
Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 dată / lună
Strazi principale	1 dată / 2 luni
Strazi secundare	1 dată / 3 luni
Zone aglomerate	1 dată / săptămână
Întreținere curățenie	
Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 trecere / zi
Strazi principale	1 trecere / 2 zile
Strazi secundare	2 trecere/ săptămână
Zone aglomerate	2 treceri / zi
Răzuit rigole	
Tipul strazilor	Frecvența
Bulevarde	1 dată / 3 luni
Strazi principale	1 dată / 6 luni
Strazi secundare	1 dată / an
Zone aglomerate	1 dată / 3 luni

Utilajele necesare în vederea efectuării operațiunilor specifice activității de salubritate stradală, ținând cont de suprafața de întreținut, precum și de reglementările legale sunt:

- 1 autoperie colectoare pentru carosabil (capacitate mare);
- 1 autoperie colectoare pentru trotuare (capacitate mica);
- 1 autospecială pentru spălatul/stropitul străzilor;
- 1 autogunoieră folosită pentru transportul gunoierului rezultat în urma măturatului manual și întreținerii străzilor/trotuarelor;
 - 1 autobasculantă;
 - 1 tractor cu remorcă;
 - 2 încărcătoare frontale.

Având în vedere apropierea termenului de expirare a contractului de concesiune Nr. 7838/144/27.02.2006, pe care Municipiul Hunedoara îl are încheiat cu S.C. Proserv SRL, contract ce cuprinde și această activitate a serviciului de salubritate, propunem ca această activitate să fie delegată, după încetarea contractului, Societății Salubprest Hunedoara SRL, operatorul de salubritate al Consiliului Local Hunedoara. Delegarea gestiunii se va realiza prin atribuire directă, cu respectarea prevederilor art. 28, alin. 2¹, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

5.4. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea specifică "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" a serviciului de salubritate a municipiului Hunedoara se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Hunedoara, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul Municipiului Hunedoara se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane. Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea

respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

Consiliul Local al municipiului Hunedoara, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire. Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț. Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Utilizarea clorului de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Utilizarea clorului de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă. Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Necesarul minim de utilaje pentru asigurarea activității de dezăpezire, luând în calcul suprafața totală a străzilor și bulevardelor din municipiu, este:

- pluguri pentru zăpadă: 10 buc.;
- utilaje de răspândit material antiderapant: 3 buc.;
- mijloace de transport (autobasculante, tractoare cu remorcă): 5 buc.;
- încărcătoare frontale: 2 buc.

Având în vedere apropierea termenului de expirare a contractului de concesiune Nr. 7838/144/27.02.2006, pe care Municipiul Hunedoara îl are încheiat cu S.C. Proserv SRL, contract ce cuprinde și această activitate a serviciului de salubritate, propunem ca această activitate să fie delegată, după încetarea contractului, Societății Salubprest Hunedoara SRL, operatorul de salubritate al Consiliului Local Hunedoara. Delegarea gestiunii se va realiza prin atribuire directă, cu respectarea prevederilor art. 28, alin. 2¹, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

5.5. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj, sau către instalațiile de neutralizare

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Hunedoara, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Consiliul Local al municipiului Hunedoara este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare. Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate. Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități. Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

Cadavrele animalelor colectate de pe domeniul public vor fi predate la adăpostul animalelor fără stăpân situat în cadrul fostei unități militare str. Rotarilor nr. 73, unde vor fi păstrate în camere frigorifice speciale, până la ridicarea acestora de către un operator specializat, în vederea neutralizării.

Având în vedere că activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public, are un grad redus de repetabilitate, desfășurându-se ocazional și luând în considerare prevederile art. 4, alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem ca această activitate specifică din cadrul serviciului de salubritate să fie delegată, operatorului Salubprest Hunedoara SRL, societate înființată de Consiliul Local al municipiului Hunedoara. Delegarea gestiunii se va realiza prin atribuire directă, cu respectarea prevederilor art. 28, alin. 2¹, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

5.6. Dezinsecția, dezinsecția, deratizarea

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate se vor executa astfel încât să se realizeze următoarele:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Hunedoara, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută de reglementările legale. În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale municipiul Hunedoara întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile. Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Toate persoanele fizice și juridice de pe teritoriul administrativ al municipiului Hunedoara au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor;

autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru semnate de reprezentantul acestora, precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinfecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective. Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru, se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Consiliul Local al municipiului Hunedoara. Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza municipiului Hunedoara;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Hunedoara: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri râurilor, piețe, târguri;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Dezinfecția se efectuează în:

- a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- c) mijloace de transport în comun;
- d) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- e) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Din punctul de vedere al frecvenței, și luând în considerare prevederile normativelor în vigoare, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută astfel:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Hunedoara în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice. Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide. Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea. Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către Consiliul Local al municipiului Hunedoara, în condițiile legii. Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii,

bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale. În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor. Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

Conform prevederilor art. 14, alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea activităților, de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, se face distinct de celelalte activități specifice ale serviciului de salubritate.

Luând în considerare prevederile legale, precum și complexitatea și pericolozitatea, acestor activități ale serviciului de salubritate, propunem ca activitatea specifică "dezinsecție, dezinsecție și deratizare" la nivelul municipiului Hunedoara să fie atribuită unui operator privat, prin delegare a gestiunii, cu respectarea prevederilor legii privind achizițiile publice.

Capitolul 6. Plan de măsuri

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Hunedoara, propune, un program de măsuri, care va duce la atingerea următoarelor ținte principale:

- Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunități având ca baza principiile dezvoltării durabile;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu investiții adecvate în dotari performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Asigurarea colectării selective de la populație și agenți economici - avantaje financiare pentru cei care participă;
- Dotarea cu utilaje performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului. Colectarea se va realiza cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală.
- Reducerea în timp a cantității de deseuri ce ajung în depozite cuprinde măsuri referitoare la colectarea selectivă, reducerea cantităților de deșeurile biodegradabile depozitate, prin tratare mecano-biologică a deșeurilor colectate selectiv.

Administrația Publică Locală a municipiului Hunedoara va colabora cu toate părțile cheie interesate, pentru a adopta o politică de revizuire a managementului financiar și a controlului, a asigura transparența și responsabilitatea, precum și a raționaliza și reglementa procesul tarifar a furnizorilor de servicii de salubritate. Obiectivul este de a îmbunătăți capacitatea prestatorului de servicii să efectueze planificarea pe termen lung, pentru a pregăti bugetele anuale, pentru a măsura și urmări costurile de-a lungul timpului, pentru a îmbunătăți controlul costurilor, a măsura performanța și pentru a calcula tarife realiste. Autoritățile municipale vor adopta politici de care au nevoie prestatorii de servicii pentru a introduce planificarea financiară și principiile de gestiune în conformitate cu practica comercială internațională normală. Pentru a fi în măsură să facă acest lucru, Administrația Publică Locală a municipiului Hunedoara va lucra cu toți actorii-cheie, pentru a oferi ghidarea necesară și metodologia de lucru furnizorilor de servicii de salubritate.

Standardele actuale de gestionare a Serviciului de salubritate în condițiile respectării indicatorilor de performanță din Regulamentul de Funcționare presupune investiții semnificative de capital în următorii 10 de ani. Orice investiție nouă de capital în instalațiile de gestionare a deșeurilor trebuie să fie durabilă din punct de vedere financiar și nivelele taxelor stabilite în cadrul strategiei de recuperare a costurilor vor juca un rol-cheie în susținerea acestor investiții. Costurile de operare, de întreținere și amortizare vor fi pe deplin acoperite din taxele de utilizare.

Sursele de investiții vor fi solicitate, cu prioritate, din partea autorităților naționale și regionale, donatorii externi și băncile de dezvoltare, sectorul privat, sau o combinație a acestor surse. Furnizorii de servicii trebuie să îmbunătățească gestionarea și performanța operațională prin atingerea obiectivelor de planificare financiară și obiectivele de performanță elaborate de către autoritățile administrației publice municipale. În scopul îndeplinirii acestor obiective, este necesar ca toți furnizorii de servicii să fie independenți și autonomi în luarea deciziilor operaționale și financiare, bazate pe acorduri contractuale clare cu toți receptorii de servicii, inclusiv cu autoritățile municipale.

Publicul este clientul major al serviciilor de salubritate. Dar numai o mică parte din acești clienți sunt de obicei conștienți de ceea ce se întâmplă cu deșeurile de exemplu, și

În ce măsură serviciile de salubritate sunt furnizate de către municipalitate. Mai mult, există adesea o cunoaștere limitată, în ceea ce privește impactul gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului sau despre beneficiile de reciclare și conservare a resurselor. Municipalitatea va sprijini dezvoltarea sensibilizării opiniei publice prin campanii de educare a populației, pentru a încuraja o mai mare participare a publicului la serviciile de salubritate și de a schimba percepțiile prin programele de conștientizare a opiniei publice și educare.

Informând publicul despre îmbunătățirile care sunt întreprinse, necesitatea de a îmbunătăți serviciile, din cauza motivelor de sănătate și de mediu, va permite, de asemenea, recuperarea îmbunătățită a costurilor pentru a finanța serviciul. Autoritățile municipale vor efectua o serie de anchete privind "dorința de a plăti", pentru a determina nivelul tarifelor pe care publicul larg este pregătit să le plătească pentru îmbunătățirea serviciilor de gestionare a deșeurilor. Campaniile de publicitate, vor juca un rol semnificativ în promovarea prevenirii generării deșeurilor, scopul pe termen lung fiind acela de a stabiliza producția de deșeurii la nivelul municipiului Hunedoara. Având în vedere resursele limitate disponibile, va fi important, campania să se concentreze pe grupuri cheie ale părților interesate. Cele patru grupuri-țintă, care vor fi consultate și informate sunt:

- Cetățenii și gospodarii, inclusiv: copiii, populația activă și oamenii de pe lângă casă (casnicii, pensionarii, precum și șomerii);
- Profesorii sunt actori-cheie, care pot contribui la întărirea și răspândirea mesajului îmbunătățit. Copiii pot fi vizați prin încorporarea bunelor practici în programa școlară;
- Grupurile de voluntari și ONG-uri: multe ONG-uri și grupuri de voluntari pot juca un rol în implementarea strategiei, fie prin inițiative locale sau prin consolidarea capacității și instruirea pe problemele de salubritate;
- Agenții economici: necesitatea modificărilor semnificative a practicilor curente de manipulare a deșeurilor, va fi un element cheie în asigurarea implementării cu succes a strategiei.

Reflectând asupra celor prezentate în strategie și realității actuale, este esențial să fie definite prioritățile și direcțiile de acțiune iar problemele să se rezolve într-o manieră pas-cu-pas. Astfel, au fost evidențiate cinci domenii majore de atenție:

- Dezvoltarea instituțională și de control;
- Colectarea, reciclarea și valorificarea deșeurilor;
- Eliminarea deșeurilor;
- Finanțare și tarificare;
- Sensibilizarea opiniei publice.

În vederea implementării măsurilor necesare gestionării serviciului public de salubritate a municipiului Hunedoara, precum și realizarea atribuțiilor ce revin autorităților administrației publice locale, conform prevederilor legale, propunem realizarea, pe termen mediu și lung a măsurilor, sintetizate în tabelul următor:

Nr. crt.	Măsura	Termen	Responsabil
1	Urgentarea procedurilor de achiziții publice privind stabilirea operatorului pentru activitatea serviciului de salubritate - dezinsecția, dezinfectia și deratizarea.	decembrie 2017	APL
2	Instituirea unei taxe speciale pentru prestațiile de care	decembrie	APL

	utilizatorii beneficiază individual fără contract, conform prevederilor legale.	2017	
3	Încheierea contractului de delegare a gestiunii activității de salubritate privind colectarea separată a DEEE.	Martie 2018	APL
4	Încheierea contractului de delegare a gestiunii privind activitatea de salubritate - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.	Februarie 2018	APL
5	Încheierea contractului de delegare a gestiunii privind activitatea de salubritate - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.	Februarie 2018	APL
6	Încheierea contractului de delegare a gestiunii privind activitatea de salubritate - Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora, către unitățile de ecarisaj, sau către instalațiile de neutralizare.	Februarie 2018	APL
7	Înființarea unui depozit pentru deșeuri inerte, materiale provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și exterioară a acestora, precum și din demolări.	Decembrie 2018	APL și Operator
8	Pregătirea operatorului de salubritate Salubprest Hunedoara în vederea preluării noilor activități de salubritate.	Februarie 2018	Operator și APL
9	Implementarea sistemului de colectare a deșeurilor pe minim 4 fracții, în platforme cu containere subterane și supraterane, pentru stoparea sistemului de colectare "în paralel", persoane fizice care scotocesc în containere.	Decembrie 2018	APL și Operator
10	Înființarea unui loc special amenajat privind depozitarea zăpezii transportată de pe căile publice în cazul ninsorilor abundente.	octombrie 2018	APL și Operator
11	Dezvoltarea sistemului de compostare individuală a deșeurilor biodegradabile, în cadrul gospodăriilor, în mediul rural, satele aparținătoare municipiului, și în mediul urban, cartierele de case particulare.	permanent	APL și Operator
12	Dezvoltarea unui plan de investiții la nivel local, pentru toate activitățile specifice serviciului de salubritate, cu relevanță pentru municipiul Hunedoara.	permanent	APL
13	Creșterea nivelului de reciclare și valorificare a deșeurilor municipale și scăderea permanentă a cantității de deșeuri eliminate.	permanent	APL și Operatori
14	Stoparea depozitării necontrolate a deșeurilor în diferite zone periferice a municipiului Hunedoara.	permanent	APL și Operatori
15	Asigurarea implementării campaniilor de informare prin mass-media a populației privind necesitatea colectării separate a deșeurilor și menținerea unui mediu înconjurător curat și sănătos.	permanent	APL și Operatori
16	Programe de educare în școli, cu ajutorul cadrelor didactice, privind necesitatea colectării separate a	permanent	APL și

	deșeurilor și menținerea domeniului public.		Operatori
17	Monitorizarea și controlul permanent al operatorilor de salubritate în vederea prestării unor servicii de calitate în beneficiul utilizatorilor.	permanent	APL
18	Atragerea de investitori în domeniul reciclării, reutilizării și valorificării deșeurilor.	permanent	APL
19	Dezvoltarea și aprobarea unui sistem de tarificare a serviciilor prestate, bazat pe principiile "poluatorul plătește" și "calitate-preț".	permanent	APL și Operatori
20	Maximizarea utilizării fondurilor disponibile la nivel european, național și regional pentru dezvoltarea serviciului de salubritate a municipiului Hunedoara.	permanent	APL și Operatori

Prezenta strategie a fost elaborată pe o perioadă de 10 ani, 2017 – 2027, fiind necesară actualizarea acesteia odată cu modificarea cadrului legislativ național sau ori de câte ori este necesar, pentru îmbunătățirea calității serviciilor de salubritate, furnizate locuitorilor municipiului Hunedoara.



BIBLIOGRAFIE

- Strategia de dezvoltare a Municipiului Hunedoara 2014 – 2020.
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor – Regiunea 5 Vest.
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Planul de investiții pe termen lung "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara" actualizat 2016
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor.
- Planul Urbanistic General al municipiului Hunedoara.
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Hunedoara.
- Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, www.fonduri-ue.ro
- Cândea, Melinda; Bran, Florina; Cimpoeru, Irina(2006): Organizarea, amenajarea și dezvoltarea durabilă a spațiului, Editura Universitară, București.
- Direcția Județeană de Statistică Hunedoara, Fișa localității Municipiului Hunedoara.
- Institutul Național de Statistică, Anuarul Statistic al României 2012.
- Recensământul populației și al locuințelor – anul 2011.
- Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate a municipiului Hunedoara – 2014.
- Legislația specială în vigoare, europeană și națională.

